



BSO De stadsgeuzen

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Algemeen

Organisatie

BSO De Stadsgeuzen is een kleine organisatie binnen de kinderopvangsector. De hoeveelheid gegevens en middelen die vragen om privacybescherming zijn daarmee beperkt. Zo werkt de organisatie bijvoorbeeld niet met een uitgebreid computernetwerk. Het gebruik van middelen die vragen om bescherming is beperkt tot een werkcomputer, een aantal mobiele telefoons, een iPad en gegevens op papier.

Bso-locatie en kantoor.

De Stadsgeuzen kent twee werkplekken. De BSO-locatie in Wijkcentrum De Eenhoorn voor de opvang van kinderen en een kantoor dat zich bij de houder thuis bevindt. Beide locaties hebben een kast. De BSO is buiten openingstijden beveiligd met een alarmsysteem tegen inbraak.

Privacybeleid en Medewerkers

Alle medewerkers zijn op de hoogte van het privacybeleid gevoerd door BSO De Stadsgeuzen. De informatie over het privacybeleid is op papier terug te vinden in een ordner aanwezig op de BSO-locatie.

Website

BSO De Stadsgeuzen heeft een eigen website. Deze website maakt gebruik van (technische) cookies die bij bezoekers geplaatst worden voor het goed functioneren van de site. Voor meer informatie over cookies geplaatst door anderen, zogenaamde 'Third Party Cookies' verwijzen we naar: <https://www.portabase.nl/privacy-en-cookies>.

Datalekken

BSO De Stadsgeuzen kan geconfronteerd worden met inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens. Dit kan door inbraak, hacken, brand of bijvoorbeeld een verloren usb-stick. In ernstige gevallen stelt BSO De Stadsgeuzen de Autoriteit Persoonsgegevens hiervan op de hoogte en licht tevens de betrokkene(n) in (ouders).

Op één werktelefoon na heeft BSO de Stadsgeuzen de mogelijkheid al haar opgeslagen data op afstand van haar computers, telefoons en tablets te wissen na diefstal of verlies.

Persoonsgegevens

Persoonsgegevens die we gebruiken worden na beëindiging van de contractperiode zo snel mogelijk verwijderd en in ieder geval na twee jaar. Deze gegevens worden niet verstrekt aan derden of verkocht. Voor sommige gegevens geldt een langere wettelijke bewaarplicht.

Betrokkenen hebben altijd het recht de persoonsgegevens in te zien.

Het privacybeleid,

Omgang met (persoons)gegevens en middelen:

BSO De Stadsgeuzen werkt met de volgende (persoons)gegevens en middelen:

- contactgegevens
- contracten
- inschrijfformulieren
- intake-formulieren kinderen
- medicatie-formulieren
- digitaal dossier kinderen
- financiële jaaroverzichten
- online boekhouding
- zakelijke bankrekeningen
- mail
- WhatsApp

Contactgegevens

Contactgegevens van ouders en kinderen worden bewaard op beveiligde telefoons (pincode) en computers (wachtwoord).

Contracten.

Contracten bevatten (financiële) gegevens over de opvang van het kind en worden zowel digitaal als op papier bewaard. Contracten op papier worden in een ordner verzameld en bewaard in een afgesloten kast in het kantoor van de BSO. Deze bevindt zich bij de directie. Het overige personeel heeft geen toegang tot deze gegevens.

De digitaal opgeslagen versies op de werkcomputer zijn uitsluitend bestemd voor zakelijk gebruik. De computer is beveiligd met een wachtwoord alleen bekend bij de houder en degene die de administratie voert.

Contracten worden tot uiterlijk twee jaar na beëindiging van de contractperiode bewaard.

Inschrijfformulieren.

Inschrijfformulieren bevatten belangrijke contactinformatie over ouders/verzorgers en kind. Deze formulieren zitten in een ordner en bevinden zich in een afgesloten kast in het kantoor van de directie. Alleen toegankelijk voor de directie.

Intake- en medicatie-formulieren kinderen.

Intake-formulieren bevatten belangrijke informatie als naam- en adresgegevens. Medicatie-formulieren bevatten informatie over aandoeningen of ziektes van het kind.

Deze gegevens worden bewaard in een ordner op de BSO-locatie. Deze gegevens zijn alleen beschikbaar voor personeel dat op de groep staat en leidinggevenden. De gegevens worden bewaard in een kast die buiten werktijd om op slot gaat.

Contactgegevens.

Deze gegevens worden bewaard in een BSO-tas. De Pedagogisch Medewerker heeft deze tas in beheer tijdens werktijd. De contactgegevens bevatten alleen de voornamen van kinderen met telefoonnummers. Na afronding van de dienst wordt deze rugzak met gegevens opgeborgen in de BSO-kast die op slot gaat. Alleen de directie en de Pedagogisch Medewerkers hebben toegang tot deze kast.

Digitaal dossier kinderen

Het digitaal dossier bevat informatie over de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen. De informatie is opgeslagen op een met wachtwoord beveiligde werkcomputer die zich bevindt in het kantoor van de directie en alleen voor hen toegankelijk is.

Financiële jaaroverzichten.

Bevatten informatie met betrekking tot financiën. Zijn bestemd voor ouders en worden digitaal bewaard op een met wachtwoord beveiligde werkcomputer. Alleen toegankelijk voor de directie.

Online factuurprogramma.

Dit programma (e-Boekhouden.nl) wordt gebruikt voor facturering van de te betalen maandbedragen door de ouders en is toegankelijk via het web met behulp van inloggegevens. Deze inloggegevens zijn alleen bekend bij de directie. Gebruikersnaam en wachtwoord worden bij inloggen automatisch door de werkcomputer ingevuld. Deze werkcomputer is alleen toegankelijk voor de directie met behulp van een alleen bij hen bekend wachtwoord. e-Boekhouden.nl voert haar eigen privacybeleid. Zo bewaart zij bijvoorbeeld geen gegevens van hen aan wie wij facturen sturen.

Mail

Alleen mails met belangrijke informatie over het kind worden op de met wachtwoord beveiligde werkcomputer in een digitale map bewaard. Bij contractbeëindiging van het kind worden deze gegevens definitief van de werkcomputer verwijderd.

Mobiele telefoons

BSO De Stadsgeuzen maakt gebruik van twee mobiele werktelefoons. Eén telefoon wordt gebruikt door de directie voor telefonisch contact met ouders en/of uitwisseling van WhatsApp-berichten.

De andere telefoon is alleen bestemd voor Pedagogisch Medewerkers en wordt gebruikt in geval van nood of bij onduidelijkheden betreffende de kinderen. Op deze telefoon wordt, los van de telefoonnummers van ouders, geen belangrijke informatie bewaard. De pincode voor toegang tot deze telefoon is bekend bij directie en de Pedagogisch Medewerkers. Tijdens het werk zit deze telefoon in de eerder genoemde rugzak van de Pedagogisch Medewerker samen met de eerder genoemde contactgegevens op papier. Buiten werktijden wordt deze rugzak opgeborgen in de afsluitbare BSO-kast of bij de directie op kantoor in een afsluitbare kast.

WhatsApp

Alleen relevante WhatsApp-informatie met betrekking tot het kind wordt bewaard gedurende de contractperiode. Andere berichten worden zo snel mogelijk verwijderd. WhatsApp heeft in haar

privacybeleid vastgelegd dat zij inhoudelijke informatie in berichten niet mag gebruiken dan wel bewaren.

Toegankelijkheid BSO-locatie en Kantoor

Sleutels en beveiliging BSO-locatie

BSO

De Pedagogisch Medewerkers en houder van de BSO beschikken over een sleutel van wijkcentrum De Eenhoorn en de alarmcode om binnen te komen dan wel af te sluiten. Tevens hebben zij de beschikking over de sleutel van de BSO-kast. Reservesleutels van deze kast bevinden zich in een kluis met code in de keuken. Deze code is bekend bij de Pedagogisch Medewerkers, de directie en medewerkers van Wijkcentrum De Eenhoorn.

Kantoor

Het kantoor bevindt zich bij de houder thuis en is afgesloten met de gebruikelijke sloten van een woonhuis. Het kantoor is uitsluitend toegankelijk voor houder en de administrateur.

Zakelijke bankrekening

BSO De Stadsgeuzen maakt gebruik van een zakelijke rekening bij de ING voor het betalingsverkeer tussen BSO en klant. Toegang tot deze rekening is alleen mogelijk via een met wachtwoord beveiligde werkcomputer. Alleen de directie en administratie hebben toegang tot deze zakelijke rekening die met behulp van een online gebruikersnaam en wachtwoord toegankelijk is. Deze laatste gegevens zijn opgeslagen op de computer. BSO De Stadsgeuzen heeft ING als derde partij toestemming verleent voor het gebruik van klantgegevens binnen het kader van de AVG. ING voert haar eigen privacybeleid.